



# PLA D'ACTUACIÓ DE CENTRE

setembre de 2020

Curs 2020-2021



08054824

## **ÍNDEX:**

<b>1. INTRODUCCIÓ.....</b>	<b>2</b>
<b>2. DIAGNOSI.....</b>	<b>2</b>
<b>3. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT.....</b>	<b>3</b>
a) Grups estables	
b) Espais	
c) Altres activitats	
d) Personal	
e) Comunicació	
<b>4. MESURES SANITÀRIES DE SEGURETAT .....</b>	<b>7</b>
a) Alumnat	
b) Espais	
c) Personal	
d) Gestió casos COVID-19	
<b>5. PLANIFICACIÓ PEDAGÒGICA.....</b>	<b>10</b>
a) Activitats i espais	
b) Àrees i especialitats	
c) Concreció pla d'acollida	
d) Pla de treball del centre en confinament	
<b>6. TEMPORALITAT.....</b>	<b>12</b>
<b>7. REFERÈNCIES BIBLIOGRÀFIQUES.....</b>	<b>12</b>
<b>8. ANNEXOS.....</b>	<b>13</b>
▪ Annex 1. Taula organització grups estables de convivència	
▪ Annex 2. Plànol de l'escola: accessos	
▪ Annex 3. Taula entrades/sortides	
▪ Annex 4. Taula torns adaptació P-3	
▪ Annex 5. Documents de declaració responsable a signar per les famílies.	
▪ Annex 6. Llista de comprovació de símptomes.	

## 1. INTRODUCCIÓ

Aquest Pla d'Actuació de Centre inclou totes les mesures organitzatives, sanitàries i pedagògiques que s'implementaran a l'escola.

Els objectius que es plantegen en aquest pla són:

- Que tots els alumnes tinguin accés a l'educació en condicions d'equitat.
- Que es doni continuïtat de tots els aprenentatges amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries.
- Que l'escola sigui un entorn segur amb el mínim risc assumible.

El curs 2020-2021 començarà de manera presencial el dia 15 de setembre, (el 14 de setembre és festiu local) per a tot l'alumnat del centre.

## 2. DIAGNOSI

El 3r trimestre del curs 2019-2020, s'ha desenvolupat en una situació excepcional de confinament per la crisi sanitària del COVID-19. Aquest fet, sense precedents ha fet que l'equip de mestres s'hagi hagut d'organitzar i coordinar des de les seves llars per planificar tota l'acció educativa i avaluadora. L'activitat lectiva s'ha dut a terme de manera telemàtica i un dels objectius principals ha estat l'acompanyament dels nostres alumnes i les seves famílies en aquests moments complicats per tothom tenint una gran sensibilitat davant la diversitat de situacions familiars de confinament.

L'equip de mestres s'ha organitzat i coordinat a través de reunions setmanals de cicles i claustres. També hi ha hagut reunions de coordinació amb la persona referent de l'EAP així com dels Serveis Educatius.

L'equip docent, en reunions de claustre prèvies a l'inici del trimestre va establir la planificació de la tasca docent. Es va decidir utilitzar els blogs de nivell com a canal per a fer la proposta d'activitats als nostres alumnes, ja que era el canal que donava més seguretat als docents perquè es tractava d'un entorn conegut. El contacte amb les famílies s'ha fet a través del correu electrònic i del telèfon per a mantenir el contacte directe i poder fer un acompanyament tutorial molt proper per qüestions emocionals i d'aprenentatge. Les tutores, també van realitzar videotrobades amb el ZOOM, amb el seu alumnat.

Les mestres tutores, i també les especialistes han fet les propostes d'activitats de manera setmanal, amb un dia fix de la setmana per a penjar les propostes als blogs i un altre dia fix per a fer el retorn en les tasques que així ho requerien.

La tipologia de tasques que s'han prioritzat ha variat una mica en funció del nivell educatiu dels alumnes. Aquestes tasques han permès consolidar aprenentatges iniciats els trimestres anteriors i també a introduir alguns continguts nous com a presa de contacte amb vistes a continuar-los treballant el curs vinent.

La comunicació amb les famílies ha estat constant i fluida. Tots, mestres, alumnes i famílies, ens hem vist obligats a millorar la nostra competència digital en tots els aspectes. Han estat les eines telemàtiques les que han permès, que en tot aquest temps de confinament forçós, no haguem perdut el contacte a nivell personal, emocional i també amb les tasques acadèmiques. Tots plegats hem millorat molt el coneixement respecte a la celebració de reunions virtuals, a l'enviament d'arxius, a la gravació i edició de vídeos... i tot un seguit d'eines que ens han facilitat la tasca educativa.

Aquesta situació absolutament inesperada i excepcional ens ha fet veure que com a equip, tenim la facilitat de reaccionar amb rapidesa i d'actuar prenent decisions que ens permeten adaptar-nos a circumstàncies adverses i difícils. Hem estat capaços, des de les nostres llars, d'organitzar-nos i d'ajudar-nos per tal dur a terme la nostra tasca docent, superant dificultats que no hauríem pogut preveure. Ha estat una feina molt important, que ha exigint dels mestres una dedicació horària molt extensa, sense franges horàries, i en constant connexió amb la feina, disponibles en tot moment.

Al llarg d'aquests mesos de treball telemàtic, hem anat veient que necessitem un entorn virtual d'aprenentatge més enllà dels blogs de la web. Necessitem un entorn que faciliti la interacció entre l'equip docent i els alumnes i que optimitzi tots els esforços realitzats, donant fluïdesa i seguretat al feed-back necessari entre escola/alumnes/famílies.

Hem decidit adoptar el MOODLE com a entorn virtual d'aprenentatge i ja hem fet les gestions amb els Serveis Educatius per tal de demanar el suport necessari en la seva planificació i implementació així com en la formació de tot el personal de l'escola en el seu ús.

En previsió de la possibilitat de repetició d'aquest escenari de confinament el curs vinent, l'equip de mestres ha decidit millorar les eines d'ensenyament/aprenentatge virtuals per tal d'optimitzar el rendiment de les propostes d'activitats dels alumnes i també de la tasca docent.

### 3. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

#### a) Grups estables

Tots els alumnes de l'escola han d'assistir de manera presencial sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total de l'alumnat del centre o de la població. Per tal de poder reduir el nombre d'alumnes per classe s'organitzarà de tal manera que cada 2 grup-classe que sobrepassin la ràtio de 20 es transformin en tres grup estables.

Cada grup tindrà una docent estable que serà la seva tutora (veure taula dels grups estables de convivència a l'annex 1).

#### b) Espais

##### • Entrades i sortides

L'escola té diferents entrades que utilitzarem per fer l'entrada i sortida de cada cicle. Cada accés té marcat al terra punts de referència per mantenir la distància de seguretat (veure plànol annex 2):

Porta blanca d'infantil: entrada i sortida de P-4 i P-5.

Porta de l'ESO: entrada i sortida de P-3.

## CURS 2020-2021

Porta principal: entrada i sortida per a 1r i 2n.

Porta blanca acollida: entrada i sortida per a 3r i 4t.

Porta accés al pati petit: entrada i sortida per a 5è i 6è.

A cada porta d'accés hi haurà una persona encarregada d'obrir i tancar les portes.

Les portes s'obriran a les 9:00 i a les 15:00 per a tots els alumnes:

P-3: els adults que acompanyen a aquests alumnes podran entrar fins a la porta de l'aula que dona al pati sempre en un espai a l'aire lliure.

P-4: L'entrada la realitzaran sols fins a la porta que dona accés directament a l'aula.

P-5: L'entrada la realitzaran acompanyats per un adult fins a la porta del pati que dona al vestíbul.

1r: Entraran sols pel vestíbul direcció a la seva aula pel passadís.

2n: Entraran sols pel vestíbul direcció a la seva aula pel passadís.

3r i 4t: Entraran sols pel passadís fins a la seva aula.

5è i 6è: Entraran sols pel pati fins a la porta d'entrada de l'aula.

La sortida de tots els alumnes es realitzarà a les 12:30 i a les 16:30 per les mateixes portes d'entrada. (Veure taula entrades/sortides annex 3)

Els adults que recullen als alumnes d'educació infantil podran entrar fins al pati a buscar-los i sortir per la mateixa porta que han entrat. Els pares de P-5 esperaran als seus fills/es a la porta del pati d'ed. infantil que dona al vestíbul.

- **Aules de grups estables**

Els alumnes d'Educació Infantil i primària utilitzaran les aules ordinàries assignades. Cada alumne/a tindrà assignada una taula i una cadira. Totes les assignatures es realitzaran dins d'aquesta aula estable, a excepció d'ed. física i psicomotricitat que es prioritzarà dur-la a terme en espais lliures del pati.

- **Lavabos**

Els alumnes de P3 i P4 utilitzaran el lavabo que hi ha dins de l'aula. Els alumnes de P5 utilitzaran el lavabo de minusvàlids.

Els alumnes de 1r a 4t de Primària utilitzaran els dos espais de lavabos del passadís i hauran d'anar amb la mascareta. S'habilitarà un espai per cada grup d'alumnes de primer i segon, diferenciat per sexe. Els alumnes de cicle mitjà tindran el segon espai diferenciat per sexe.

Els alumnes de cicle superior utilitzaran els lavabos exteriors del pati gran que estaran diferenciats per sexe.

Hi haurà tovalloles d'un sol ús per a l'assecat de mans i un contenidor.

- **Fluxos de circulació**

Es minimitzarà al màxim la mobilitat dins del centre. Les aules tenen sortida directa al pati. Si per alguna activitat algun grup ha d'anar pel passadís, aniran en fila índia el més a prop de la paret del passadís. A més portaran mascareta.

CURS 2020-2021

- **Esbarjo**

Totes les aules tenen sortida directa als respectius patis. Les joguines del pati es repartiran entre els grups estables, de manera que cada grup tindrà les seves pròpies joguines i no es compartiran.

Tot l'alumnat esmorzarà a l'aula un quart d'hora abans de sortir i si cal anirà al lavabo.

<b>Grup</b>	<b>Espai</b>	<b>Horari</b>
P3	Pati d'E. Infantil	11:00 a 11:30
P4 A i B	Pati d'E. Infantil dividit en dues zones	10:30 a 11:00
P5	Pati Petit dividit en quatre zones	10:30 a 11:00
1r	Pati Petit dividit en quatre zones	10:30 a 11:00
2n A i B	Pati Petit dividit en quatre zones	10:30 a 11:00
CM A, B i C	Pati Gran dividit en sis zones	10:30 a 11:00
CS A, B i C	Pati Gran dividit en sis zones	10:30 a 11:00

- **Aula de Psicomotricitat**

Aquest espai s'utilitzarà el mínim possible (cas de pluja o de molt fred) per dur a terme una sessió de psicomotricitat de cada grup estable d'ed. Infantil.

- **Gimnàs**

S'utilitzarà el mínim possible (cas de pluja o de molt fred). No s'utilitzaran els vestuaris, només els lavabos en cas necessari.

- **Biblioteca**

No es podrà utilitzar, ja que es necessita com espai d'acollida. Es repartiran els llibres entre les diferents aules.

- **Aula d'informàtica**

S'utilitzarà de forma molt puntual i amb reserva prèvia. Posteriorment a la seva utilització caldrà fer una desinfecció de dispositius i superfícies de contacte. Es prioritzarà l'ús dels portàtils i les tablets dins de l'aula ordinària.

- **Sala de mestres**

És un espai per l'ús dels membres de la comunitat educativa. Es prendran les mesures higièniques i de seguretat establertes. Abans d'utilitzar qualsevol dispositiu o eina comú s'hauran desinfectat les mans amb gel hidroalcohòlic.

- **Servei de menjador**

El servei de menjador començarà a les 12:30 i es realitzaran dos torns:

1r torn: Alumnat de P-3 a 2n amb la separació prevista per a cada grup estable.

2n torn: Alumnat de 3r a 6è amb la separació prevista per a cada grup estable.

Les activitats posteriors es prioritzaran a l'aire lliure. En cas de pluja o fred intens s'utilitzaran

### CURS 2020-2021

altres espais que no seran les aules del grup estable: biblioteca, aula de música, aula d'informàtica, sala de psicomotricitat i el gimnàs. Si en algun d'aquest espai hi ha infants de dos grups estables, estaran separats mantenint la distància de seguretat. A l'hora de tornar a la seva classe també es farà separatament entre cada grup. Un cop finalitzades aquestes activitats, els espais seran netejats, desinfectats i ventilats.

#### c) Altres activitats

- **Atenció individualitzada a l'aula d'ed. especial:**

L'atenció individualitzada als alumnes NESE es podrà dur a terme, o a la seva aula ordinària, o a l'aula d'EE. En aquesta aula cada alumne disposarà del seu propi material i l'espai serà desinfectat i ventilat per la pròpia docent. En cas d'haver un petit grup d'alumnes, sempre seran del mateix grup estable.

- **Acollida matinal**

Entraran per la porta assignada a cicle mitjà i utilitzaran la biblioteca i el menjador. Tindran un lloc assignat per les responsables d'acollida i estaran agrupats per grups estables amb les mesures higièniques i de separació social corresponents. A les 8:55 hores se'ls acompanyarà a la seva aula corresponent i separatament per cada grup estable, i hauran de portar mascareta. Després del servei els dos espais seran netejats, desinfectats i ventilats.

- **Adaptació de P-3**

S'establiran 3 grups d'adaptació que vindran cada dia a l'escola en torns rotatius d'una hora i mitja de durada, des del dimarts 15 de setembre fins el dijous 17 de setembre. Durant aquests tres dies els alumnes podran estar acompanyats per un familiar per realitzar jocs al pati. El divendres 18 de setembre, els alumnes es distribuïran en dos grups i dos torns: un de matí i l'altre de tarda. Aquest dia els alumnes ja no estaran acompanyats per la seva família. Excepcionalment aquest curs es procurarà que les famílies no accedeixin dins l'aula, més enllà de l'estrictament necessari. Només en el cas que algun infant ho requereixi i la mestra ho consideri convenient, podran accedir però romandran el mínim temps possible. (Veure taules annex 4)

- **Extraescolars**

Les activitats extraescolars les organitza l'AMPA. Segons les circumstàncies del moment i quan es disposi de més informació de l'evolució de la situació epidemiològica, es valorarà la seva organització i el funcionament. Sempre es tindran en compte les mesures higièniques i de seguretat marcades.

#### d) Personal

- **Personal docent**

Per atendre els alumnes d'Educació Infantil, cada grup estable comptarà amb la seva tutora i el personal de reforç del cicle. A més es comptarà amb una dotació de suport TEEI (tècnica especialista en educació infantil).

Cada grup classe estable de primària tindrà una tutora i una persona de reforç de cicle. Cada

## CURS 2020-2021

tutora durà a terme totes les àrees. No hi ha mestres especialistes perquè estan al càrrec d'un grup estable.

- **Personal de serveis**

Es comptarà amb la presència de l'administrativa del centre en dies alterns i del conserge tots els dies d'obertura.

- **Famílies**

En principi les famílies no accediran a l'espai interior de l'escola a no ser que tinguin cita prèvia per a realitzar alguna gestió a secretaria o a assistir a alguna tutoria personalitzada. A les famílies d'ed. Infantil se'li permetrà entrar al pati per recollir el/la seu/va fill/a.

Les famílies de P-3 i P-5 també podran entrar per acompanyar als seus/ves fills/es fins a la porta del pati de l'aula.

Les reunions de pares d'inici de curs es faran preferentment de forma telemàtica.

### e) **Comunicació**

El centre educatiu tindrà disponible un fitxer amb les dades de filiació i contacte dels integrants dels diferents grups estables de convivència del centre, pel cas que es requerís per part del sistema sanitari, per tal de facilitar la traçabilitat de contagis.

La informació a les famílies del pla d'actuació per al curs 2020-2021 del centre es farà a través de correu electrònic i estarà publicat a la web del centre per poder ser consultat per tota la comunitat educativa.

Als diversos espais del centre es penjaran cartells amb infografies informatives de les mesures higièniques i de seguretat.

Les famílies hauran d'haver signat una declaració responsable (veure document annex 5), per la qual es comprometen a seguir les normes establertes davant la COVID-19, mantenir el centre educatiu informat de qualsevol novetat al respecte i permetre l'intercanvi de dades personals entre els Departaments d'Educació i Salut amb la finalitat de fer la traçabilitat de possibles contagis en relació a la gestió de casos.

També disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (veure document annex 6).

## 4. MESURES SANITÀRIES DE SEGURETAT

### a) **Alumnat**

- **Requisits per accedir al centre**

- ◆ Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19:

- Febre o febrícula (i que no hagi estat reduïda per antitèrmics)
- Tos
- Dificultat per a respirar
- Mal de coll
- Congestió nasal
- Mal de panxa
- Vòmits i/o diarrees
- Mal de cap
- Malestar
- Dolor muscular

- ◆ No trobar-se en aïllament per haver estat positiu per a la COVID-19 en 14 dies



anteriors.

- ◆ No estar en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
- ◆ No conviure amb una persona diagnosticada de COVID-19 als 14 dies anteriors.
- ◆ No trobar-se en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.
- ◆ Pels alumnes d'ed. Infantil es **recomana** l'ús de mascareta fins a l'entrada de l'aula.
- ◆ Pels alumnes de primària és **obligatori** portar la mascareta fins a l'entrada de l'aula i cada vegada que surtin per anar als lavabos o passadís.

• **Estratègies d'higiene i protecció**

- ◆ Distanciament físic: hauran de respectar la distribució de l'aula planificada per les mestres per evitar el contacte. L'organització de grups estables de convivència permet relacionar-s'hi sense limitacions. El contacte amb altres grups serà molt limitat i respectant les mesures de seguretat (mascareta i distància).
- ◆ Rentat de mans: l'alumnat i els docents hauran de fer servir el gel hidroalcohòlic o el rentat de mans amb aigua i sabó a l'arribada i la sortida de l'escola, abans i després d'esmorzar, abans i després d'anar al lavabo i, abans i després d'anar al pati.
- ◆ Mascareta protectora: és **molt recomanable** l'ús de la mascareta fins a l'entrada de l'aula (per tant, també pels passadissos) per a l'alumnat d'Educació Infantil i **obligatori per a l'alumnat de primària**. Una vegada dins de l'aula es podran treure la mascareta, sempre i quan la situació epidemiològica no determini que també sigui obligatòria dins de l'aula. Les últimes indicacions de sanitat indiquen que al principi de curs és necessari per als alumnes de primària **utilitzar la mascareta fins i tot dins de l'aula**.  
Al pati de primària serà obligatòria portar-la sempre que ho determini la situació epidemiològica. Les últimes indicacions de sanitat indiquen que al principi de curs serà necessària portar-la.  
Les altres mestres de reforç que interactuen en diversos grups estables hauran de dur la mascareta sempre obligatòriament.
- ◆ Control de temperatura: es demanarà a les famílies que prenguin la temperatura als seus fills/es abans de sortir de casa i si tenen febre (superior a 37,5°), no podran assistir a l'escola. Tampoc si aquesta febre ha estat reduïda amb antitèrmics. Tot i així, a l'entrada de l'escola es tornarà a fer un control. També, els adults que entrin dins del **recinte escolar tancat** per realitzar alguna gestió a secretaria o a assistir a alguna tutoria personalitzada se'ls hi prendrà la temperatura.
- ◆ Material escolar: el material, preferentment, serà d'ús individual. Però dins del grup estable podran utilitzar material compartit, que serà desinfectat després de cada ús. Altre material compartit amb altres grups, com material informàtic, serà netejat i desinfectat després de cada ús.
- ◆ Material esportiu: el material que es farà servir a l'àrea d'ed. Física serà d'ús exclusiu del grup estable. Un cop acabada la sessió es durà a terme la neteja i desinfecció d'aquest material. El material de l'aula de psicomotricitat serà netejat

CURS 2020-2021

i desinfectat després de cada ús.

- ◆ Joguines i/o jocs: les joguines i jocs del pati seran dividits per a cada grup estable. Les joguines que hi ha dins de les aules seran compartides només pels membres d'aquell grup estable. Les estructures lúdiques del pati d'ed. Infantil es netejaran i/o desinfectaran després del seu ús per les pròpies mestres.
- ◆ Patinets: Excepcionalment durant aquest curs no es podran entrar patinets a l'escola, per tal de poder evitar els fluxos de mobilitat per dins del centre.
- ◆ Consum d'aigua: s'evitarà l'ús de l'aigua de l'aixeta per beure. Per això es demanarà a les famílies que els seus fills portin una ampolleta d'aigua d'ús individual. No es poden utilitzar les fonts.

**b) Espais**

Les aules i els espais comuns que no s'utilitzin romandran tancats.

S'ha demanat a l'ajuntament que és qui gestiona el servei de neteja del centre, que es reforci el personal del servei de neteja durant el matí i que s'encarregui de la desinfecció dels espais comuns, com lavabos i superfícies de contacte.

Tots els espais seran ventilats abans de l'accés durant almenys 10 minuts. A les aules sempre que les condicions meteorològiques ho permetin, es deixaran les portes i/o les finestres obertes. Als espais que puguin ser compartits amb altres grups es procedirà a la neteja i desinfecció de les superfícies de contacte, després de cada ús.

A cada aula utilitzada hi haurà un dispensador de gel hidroalcohòlic.

- Aula d'acollida: els espais habilitats per fer l'acollida matinal seran la biblioteca i el menjador. Tant la responsable de l'acollida com els infants hauran de portar la mascareta dins de l'aula. Una vegada finalitzat l'horari d'acollida cal ventilar, netejar i desinfectar l'espai i les superfícies de contacte.
- Aula d'aïllament covid: s'habilitarà el despatx de direcció per als casos que puguin ser sospita de COVID-19 (febre, tos, dificultat per respirar, malestar,...). El/la nen/a estarà a càrrec de la persona de reforç de referència mentre no arribi el familiar a buscar-lo.
- Sala de mestres: En els espais de treball i reunió per al personal docent s'establiran les mesures necessàries per garantir les mesures de seguretat de 1,5 m. i/o serà obligatori l'ús de la mascareta si això no pot garantir-se. Per qüestions organitzatives d'espai, les reunions de claustre es realitzaran a l'aula de música, mantenint les mesures esmentades. Cal tenir present totes les mesures sanitàries pel que fa a equips, dispositius, estris i/o altres accessoris compartits.
- Espai de menjador: cada grup estable estarà separat entre si respectant la distància de seguretat d'1,5 m o una cadira buida entre ells. Entre torn i torn cal fer la neteja, desinfecció i ventilació de 10 minuts del menjador. Abans i després de l'àpat caldrà un rentat de mans. No es posaran plats per compartir, així com les gerres d'aigua que hi haurà un únic responsable de servir-la. El personal de monitoratge haurà de portar mascareta.

**c) Personal**

Per al personal docent i no docent, és obligatori l'ús de la mascareta protectora, a excepció dels docents que interaccionin només amb un grup estable.

CURS 2020-2021

Sempre que sigui possible, el personal mantindrà la distància de seguretat amb els/les alumnes, sobretot les docents de reforç que entrin en diferents grups.

El servei sanitari de prevenció de riscos laborals del departament de la Generalitat haurà avaluat la presència del personal docent sensible a la COVID-19 i si s'escau, haurà establert mesures específiques de protecció per a aquests casos.

**d) Gestió casos COVID-19**

• **Aparició de símptomes en alumnes**

- ◆ Serà aïllat/da al despatx de direcció i estarà degudament ventilat i desinfectat.
- ◆ Se li col·locarà la mascareta (si no té contraindicació) tant a l'infant que presenta símptomes com a la persona que l'acompanyi.
- ◆ La direcció avisarà a la família per tal que el vinguin a recollir, i al CAP de referència per a que activi els protocols previstos. I en cas de símptomes de gravetat es trucarà al telèfon 061.
- ◆ Es recomanarà a la família que contactin per telèfon al CAP de referència per tal de saber què han de fer.
- ◆ Posteriorment es procedirà a la neteja i desinfecció de l'espai del centre.
- ◆ Els germans convivents d'un cas sospitós (aquell en què s'ha realitzat PCR i s'està a l'espera dels resultats) han de quedar-se a casa fins a conèixer el resultat. Si el resultat del cas sospitós és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu. Si el resultat de la PCR és positiva haurà de fer quarantena i se'ls ha de realitzar una PCR. Malgrat que aquesta prova, feta al germà convivent, doni negatiu no l'eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període d'incubació.

• **Retorn al centre educatiu**

En el cas que la PCR hagi estat **negativa** o no hagi estat necessari realitzar-la, la persona es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia. De manera general, els infants es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre.

Si la PCR **ha confirmat** la COVID-19, però la persona no ha requerit ingrés hospitalari, ha estat atesa a l'atenció primària i s'ha indicat aïllament domiciliari, seguint les recomanacions de l'OMS, l'aïllament es mantindrà durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes. No serà necessària la realització d'una PCR de control.

**En cap dels supòsits anteriors caldrà disposar d'un certificat mèdic per a la reincorporació a l'escola.**

Quan hagi un cas positiu en un grup de convivència estable, el grup serà considerat com contacte estret i per tant, s'haurà de recomanar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos.

Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat.

• **Aparició de símptomes al personal del centre educatiu**

La gestió d'un cas sospitós en el personal del centre educatiu segueix, en línies generals, l'esquema mostrat per als alumnes. La persona que presenti simptomatologia

compatible amb la COVID-19 (veure taula de símptomes annex 6) s'haurà de col·locar una mascareta quirúrgica si no la duu posada, haurà d'abandonar el centre i s'haurà de posar en contacte amb el seu centre d'atenció primària el més ràpidament possible. En el cas que l'equip sanitari que l'atengui decideixi realitzar-li la PCR per a SARS-CoV-2, haurà de romandre al domicili en quarantena fins a conèixer els resultats.

Cal que la persona docent es posi en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL) corresponent per tal de comunicar la seva situació d'aïllament i des del servei es puguin anar preparant les accions oportunes per si es tractés d'un cas positiu. Si la PCR és negativa, el/la professional es podrà reincorporar al centre educatiu un cop s'hagi recuperat del quadre clínic i hagi passat almenys 24 hores sense febre i/o altres símptomes.

Si la PCR és positiva, el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i el SPRL es coordinaran per tal de posar en marxa l'aïllament dels contactes estrets. Haurà d'estar aïllat com a mínim 10 dies i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes. No serà necessària la realització d'una PCR de control.

**En cap dels supòsits anteriors caldrà disposar d'un certificat mèdic per a la reincorporació a l'escola.**

- **TRAÇACOVID**

La directora del centre utilitzarà l'aplicatiu TRAÇACOVID per fer el seguiment i les comunicacions internes corresponents de cada cas.

A partir del moment en què la directora de l'escola rep la informació que una persona usuària i/o vinculada al centre (alumnes, personal PAS/docent del centre, ...) té simptomatologia compatible amb la COVID-19 i que, d'acord amb la valoració clínica del seu Centre d'Atenció Primària (CAP) se li ha fet una PCR, anirà introduint al TRAÇACOVID dos tipus de dades: una més específica del cas (dades personals, data de la PCR, ...) i una altra més global d'estadística (nombre d'alumnes confinats, nombre de grups en quarantena, ...)

## 5. PLANIFICACIÓ PEDAGÒGICA

### a) Activitats i espais

S'utilitzaran exclusivament les aules ordinàries per l'aprenentatge diari. Els alumnes hauran d'estar en el seu espai personal i individual que els hi haurà assignat la mestra. La persona de reforç realitzarà la seva tasca dins de l'aula del seu grup-estable.

No es farà ús de la biblioteca. A inici de curs es repartiran llurs llibres entre totes les aules.

Es podrà utilitzar l'aula d'EE per l'atenció individualitzada dels alumnes NESE que ho requereixin seguint els protocols de neteja, desinfecció i ventilació.

### b) Àrees i especialitats

Cada tutora de primària (docent del grup estable) realitzarà l'ensenyament de totes les àrees amb l'assessorament i acompanyament de les mestres especialistes.

### c) Concreció pla d'acollida P-3

Des del naixement i durant el llarg del temps, es van succeint moments de separació entre l'infant i els seus éssers estimats: a l'hora d'anar a dormir, el treball de pare i mare, l'entrada a la llar d'infants...

L'entrada de l'infant a l'escola és un altre moment de separació. Integrar-se a un nou espai desconegut i relacionar-se amb els docents i amb altres nens i nenes diferents als familiars, els

## CURS 2020-2021

pot provocar malestar, inseguretat, ansietat...

L'escola ofereix una metodologia que facilita la diversitat d'experiències i afavoreix: l'autoestima, la confiança en sí mateix i acompanya a les famílies en el procés de creixement maduratiu, des d'una dinàmica de presència, disponibilitat, comprensió i respecte.

Al llarg de la primera setmana compartiran jocs i viuran experiències, al pati d'Educació Infantil i a l'aula de P-3.

### d) Pla de treball de centre en confinament

En funció de la situació del centre educatiu i l'estat de la pandèmia **l'autoritat sanitària, en coordinació amb l'autoritat educativa**, prendran les mesures i les decisions que corresponguin i que seran resultat de **la valoració sobre el terreny a cada centre**.

En cas que s'hagi d'aturar l'activitat de forma presencial, **la formació es continuarà fent via no presencial, garantint la continuïtat del curs escolar**.

En cas de confinament parcial o total del centre, s'utilitzarà la plataforma del **moodle** per mantenir l'aprenentatge a l'alumnat.

En general es donaran les tasques a fer, a través d'aquesta plataforma un cop a la setmana. Els alumnes tindran una setmana per realitzar-les i les aniran penjant a mida que les vagin acabant, perquè les mestres puguin fer la retroacció.

S'ha de **valorar cas per cas amb la família o tutor/a i l'equip pediàtric** les implicacions a l'hora de reprendre l'educació presencial en els casos dels alumnes amb malalties cròniques o d'elevada complexitat. En cas que no es pugui fer activitat de forma presencial, **la formació es continuarà fent via no presencial, garantint la continuïtat del curs escolar**.

Es mantindrà el contacte tutorial a través del correu electrònic i/o videotrobades.

## 6. TEMPORALITAT

Aquest pla d'organització té durabilitat per al curs escolar 2020-2021. No obstant això, podrà estar sotmès a futures modificacions en funció de les mesures i recursos addicionals que durant el curs escolar i d'acord amb l'evolució de la pandèmia s'hagin d'implementar als centres.

## 7. REFERÈNCIES BIBLIOGRÀFIQUES

Aquest document s'ha elaborat a partir de les indicacions donades pel Departament d'Ensenyament Generalitat Catalunya següents:

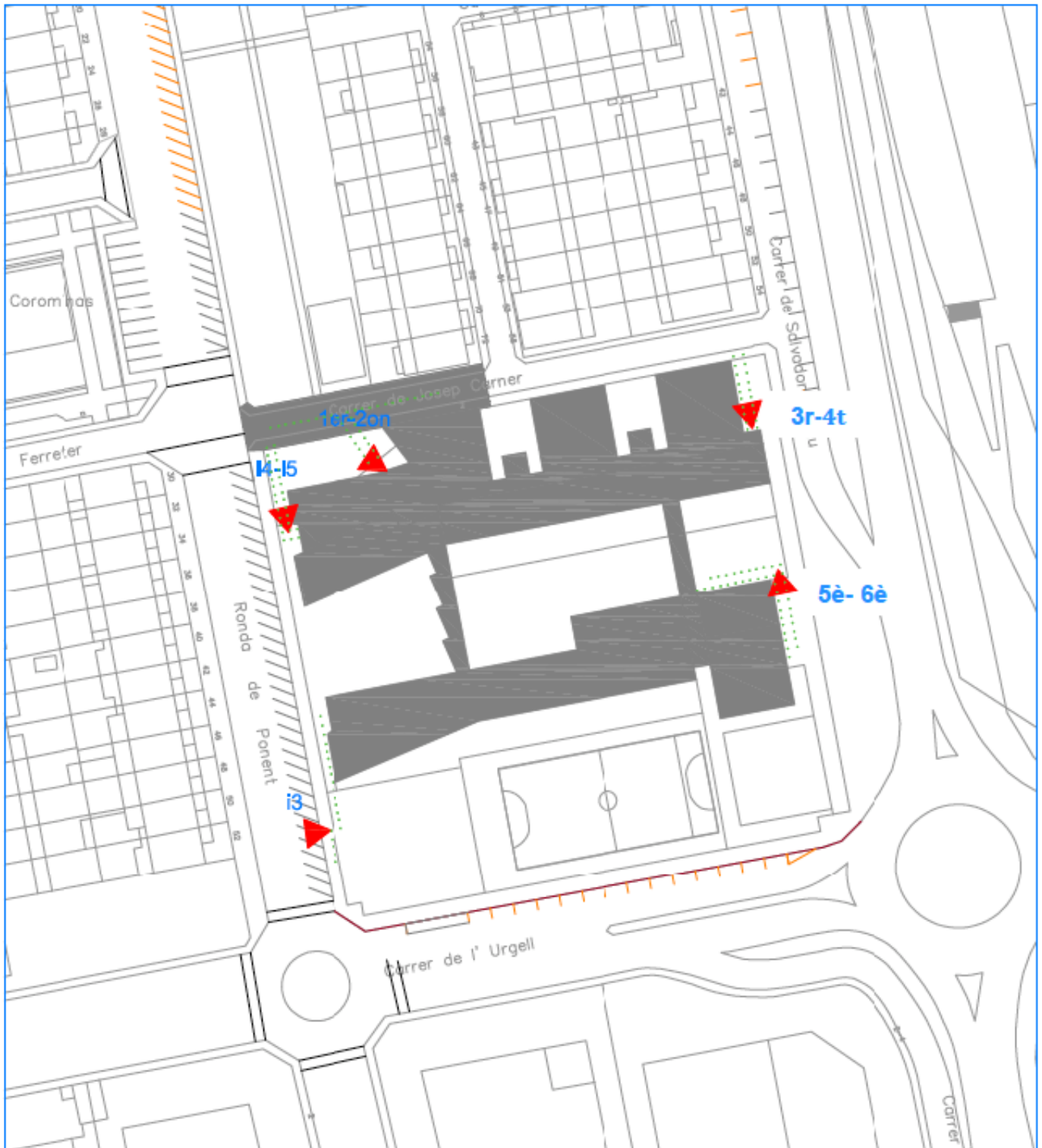
- Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya (30-06-2020).
- Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia (03-07-2020).
- Preguntes més freqüents i Guia per elaborar el pla d'organització de centres per al curs 20-21 (09-07-2020).
- Aclariments per als centres públics de titularitat del Departament d'Educació en el curs 2020-2021 (30-07-2020).
- Protocol de gestió de casos de COVID 19 als centres educatius (13-08-2020).
- Informe amb relació a les mesures que s'aplicaran per a l'obertura dels centres escolars (24-08-2020).

## 8. ANNEXOS

### ▪ Annex 1. Taula organitzativa per grups estables

Nivell	Alumnat	Espai	Mestres del grup	Altres docents	Personal d'Atenció educativa
P-3	14	Aula P-3	Tutora		TEEI
P-4 A	13	Aula P-4	Tutora	Mestra de suport	
P-4 B	12	Aula P-5	Tutora	Mestra de suport	
P-5	21	Aula 1r	Tutora	Mestra de suport	
1r	20	Aula 2n	Tutora	Mestra de suport	Logopeda
2n A	13	Aula 3r	Tutora	Mestra de suport	
2n B	13	Aula 4t	Tutora	Mestra de suport	Logopeda
CM A (3r/4t)	18	Aula 5è	Tutora	Mestra de suport	Vetlladora
CM B (3r/4t)	17	Aula 6è	Tutora	Mestra de suport	Vetlladora
CM C (3r/4t)	17	Aula anglès	Tutora	Mestra de suport	
CS A (5è/6è)	17	Laboratori	Tutora	Mestra de suport	
CS B (5è/6è)	17	Aula Música (passadís ESO)	Tutora	Mestra de suport	
CS C (5è/6è)	18	Aula costat música (passadís ESO)	Tutora	Mestra de suport	

▪ **Annex 2. Plànol de la situació dels espais d'entrades i sortides**



▪ **Annex 3. Taula entrades/sortides**

Nivell	Tipus d'accés	Responsable d'entrades	Hora d'entrada i sortida al matí	Hora d'entrada i sortida a la tarda
P-3	Porta de la ESO	TEEI	9:00h i 12:30h	15:00h i 16:30h
P-4	Porta blanca infantil	Docent de suport d'infantil	9:00h i 12:30h	15:00h i 16:30h
P-5	Porta blanca infantil		9:00h i 12:30h	15:00h i 16:30h
1r	Porta principal	Docent de suport del cycle inicial Conserge	9:00h i 12:30h	15:00h i 16:30h
2n	Porta principal		9:00h i 12:30h	15:00h i 16:30h
3r	Porta blanca acollida	Docent de suport del cycle mitjà	9:00h i 12:30h	15:00h i 16:30h
4t	Porta blanca acollida		9:00h i 12:30h	15:00h i 16:30h
5è	Porta pati petit	Docent de suport del cycle superior	9:00h i 12:30h	15:00h i 16:30h
6è	Porta pati petit		9:00h i 12:30h	15:00h i 16:30h

▪ **Annex 4. Taula adaptació de P-3**

## PROCÉS D'ADAPTACIÓ

• **DIES**

DIMARTS 15 setembre	DIMECRES 16 setembre	DIJOUS 17 setembre	DIVENDRES 18 setembre
------------------------	-------------------------	-----------------------	--------------------------

• **GRUPS I HORARIS**

HORARI	DIMARTS 15	DIMECRES 16	DIJOUS 17	DIVENDRES 18
9-10:30	GRUP 1	GRUP 2	GRUP 3	GRUP A
11-12:30	GRUP 2	GRUP 3	GRUP 1	
15-16:30	GRUP 3	GRUP 1	GRUP 2	GRUP B



▪ **Annex 5. Documents de declaració responsable a signar per les famílies.**

### Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació primària

#### Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a	DNI/NIE/Passaport
Nom de l'alumne/a	Curs

Declaro, responsablement:

1. Que el meu fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

- No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febres, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
- Té el calendari vacunal al dia.

2. (Seleccioneu una de les dues opcions)

Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíaques** greus.
- **Malalties** que afecten al **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíaques** greus.
- **Malalties** que afecten el **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

3. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.

4. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a \_\_\_\_\_, al centre educatiu \_\_\_\_\_, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

#### Informació bàsica sobre protecció de dades personals:

**Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació**

**Responsable del tractament:** La direcció del centre educatiu.

**Finalitat:** Per gestionar l'acció educativa.

**Drets de les persones interessades:** Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del [Departament d'Educació](#).

**Informació adicional sobre aquest tractament:** <http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detall/alumnes-centres-departament>

Lloc i data

Signatura

## ▪ Annex 6. Llista de comprovació de símptomes

**Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé**, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |                          |                         |                          |                |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> | Mal de panxa   |
| <input type="checkbox"/> | Tos                     | <input type="checkbox"/> | Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> | Congestió nasal         | <input type="checkbox"/> | Malestar       |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll             | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

**Si a casa hi ha alguna persona adulta<sup>2</sup> que no es troba bé**, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |                          |                         |                          |                |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> | Calfreds       |
| <input type="checkbox"/> | Tos                     | <input type="checkbox"/> | Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> | Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> | Malestar       |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll             | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

\*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.