

ESCOLA MESTRE PLA



Curs 2023-2024



DOSSIER INFORMATIU

Curs Escolar 2023-2024

Benvolgudes famílies,

El nou curs 2023-2024 comença i la direcció del centre, juntament amb el claustre de mestres, us volem donar la benvinguda i especialment, a aquelles famílies que entreu a formar part de la nostra comunitat educativa aquest curs.

Esperem que des del primer moment us sentiu ben acollides i també acompanyades al llarg d'aquest primer any dels vostres fills/es a la nostra escola.

Un any més, us fem arribar el present dossier on podreu trobar les informacions i novetats respecte a l'organització i funcionament de la nostra escola que seran del vostre interès. El dossier també estarà publicat a la pàgina web de l'escola i així el podreu consultar quan sigui necessari.

Hi podreu trobar entre d'altres informacions, les dates de reunió d'inici de curs i el tema dels nostres projectes: ProjectArt i Setmana Cultural.

Com el curs passat, l'escola realitzarà **colònies** a final de cada cicle (l-5 anys, 2n i 4t) i també a 6è com a viatge de final d'etapa.

Us desitgem un bon curs i restem a la vostra disposició.

LA DIRECCIÓ DEL CENTRE

Castellar del Vallès, setembre de 2023

ÍNDEX

- 1. PERSONAL DEL CENTRE I COMPOSICIÓ DEL CONSELL ESCOLAR**
 1. Claustre
 2. Personal d'administració i serveis
 3. Consell escolar
- 2. ACTIVITATS PRÈVIES A L' INICI DE CURS**
- 3. CALENDARI I HORARI**
- 4. ENTRADES I SORTIDES**
- 5. COMUNICACIÓ ENTRE LA FAMÍLIA I L'ESCOLA**
- 6. MATERIAL, SORTIDES I ACTIVITATS PEDAGÒGIQUES**
- 7. EQUIPAMENT ESCOLAR**
- 8. ESMORZARS I ANIVERSARIS**
- 9. SALUT**
- 10. NORMES DE CONVIVÈNCIA**
- 11. L' AMPA**
- 12. TELÈFONS I ADRECES D'INTERÈS**

1. PERSONAL DEL CENTRE I COMPOSICIÓ DEL CONSELL ESCOLAR

1.1 PERSONAL DEL CENTRE

MEMBRES DE L'EQUIP DIRECTIU

- **Directora:** Júlia Rojano
- **Cap d'estudis:** Cristina Pérez
- **Secretària:** Ma. Carme Poveda

EDUCACIÓ INFANTIL
I-3: Èlia Carpio
I-4: Elisabeth Gelabert (en aquest moment de permís maternal)
I-5: Luís Lázaro
Mestres de suport: Ruth Manau, Xènia Solís i Elisa Bonilla

EDUCACIÓ PRIMÀRIA
CICLE INICIAL
1r : Mercè Juanpere
2n : Raquel Acosta

CICLE MITJÀ
3r : Antonia Moya
4t : Maria Berruezo

CICLE SUPERIOR
5è : Glòria Iniesta / Marina Sans
6è : Lluís Pérez

ESPECIALISTES I SUPORT PRIMÀRIA
Anglès: Raquel Acosta (Inicial)/Ma.Carme Poveda (I5-Mitjà) /Lluís Pérez (Superior)
Educació Especial: Montserrat Espàrrach
Educació Física: Esther Falces
Música: Sara Posadas
Support a primària: Júlia Rojano / Cristina Pérez / Ma. Carme Poveda

COORDINADORS/ES:

Cicle: **Cicle infantil:** Ruth Manau

Cicle primària: Raquel Acosta

Lic: Montse Espàrrach

Riscos Laborals: Mercè Juanpere

T.A.C. : Esther Falces

EAP (EQUIP D' ASSESSORAMENT PSICOPEDAGÒGIC): Alba Padró

1.2 PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

AUXILIAR ADMINISTRATIVA	Marta PícaZO (Departament d'Educació i Universitats)
CONSERGE	Ivan Colmenares (Ajuntament)

PERSONAL DE MENJADOR I EXTRAESCOLARS (AMPA) - EMPRESA CAMPOS ESTELA

COORDINADORA MENJADOR:	Maria Flores
COORDINADORA EXTRAESCOLARS:	Raquel Guerrero
CUINERA:	Araceli López

1.3. COMPOSICIÓ DEL CONSELL ESCOLAR

Directora i Presidenta del Consell Escolar	Júlia Rojano
Cap d 'Estudis	Cristina Pérez
Secretària	Ma. Carme Poveda
Representant de l'Ajuntament	Anna Riera
Representants del Professorat:	Ruth Manau, Montse Espàrrach, Beth Gelabert, Esther Falces i Maria Berruezo.
Representants pares/mares:	Noemí Sánchez, Susana Ventosa, Mireia de la Rosa i Marta Fernández.
Representant de l'AMPA:	Maria Olivé
Representant del PAS:	Iván Colmenares

2. ACTIVITATS PRÈVIES A L'INICI DEL CURS

Durant l'estiu membres de l'AMPA han preparat els lots de llibres que utilitzarà l'alumnat de primària durant el curs 2023-24. Aquests lots es trobaran a les aules.

Podeu mirar la llista de llibres en la nostra pàgina WEB.

Durant els dies 1 i 20 de setembre, recordeu que podeu fer les inscripcions de les activitats extraescolars dels vostres fills/es. Per a més informació, visiteu la pàgina web de l'AMPA :

<https://sites.google.com/site/mestreplaampa/>

3. CALENDARI I HORARIS

Calendari Escolar Curs 2023-2024

Inici de les classes per a tot l'alumnat	Dimecres 6 de setembre de 2023
Vacances de Nadal:	Del dijous 21 de desembre de 2023 al diumenge 7 de gener de 2024 (ambdós inclosos).
Vacances de Setmana Santa:	Del dilluns 25 de març fins al dilluns 1 d'abril de 2024 (ambdós inclosos)
Festes locals:	Dimarts 12 de setembre de 2023 Dimarts 19 de març de 2024
Dies de lliure disposició aprovats pel Consell Escolar	Divendres 13 d'octubre de 2023 Dijous 7 de desembre de 2023 Dilluns 18 de març de 2024 Dilluns 13 de maig de 2024
Jornada continuada (de 9h a 13h):	Dimecres 20 de desembre de 2023
	Del dimecres 5 de juny al divendres 21 de juny de 2024
Últim dia de classe:	Divendres 21 de juny de 2024

Horari del Centre

L'horari del centre per tot l'alumnat és de **9:00h a 12:30h** i de **15:00h a 16:30h**. Menjador de **12:30h a 15:00h**.

A partir del **5 de juny** serà jornada continuada de **9:00h a 13h:00**. El menjador és de **13:00h a 15:30h**.

Al Cicle Superior es continuarà portant a terme el Suport educatiu personalitzat (SEP) per aquells alumnes que ho necessitin, l'horari serà de **8:30h a 9:00h** des de principis d'octubre fins a finals de maig de dilluns a dijous.

L'horari de les activitats extraescolars serà de **16:30h a 17:45h**.

Horari d'atenció a les famílies:

Secretaria:	Matins: tots els dies de 9:00h a 13:30h Tardes: dimarts i divendres de 15:00h a 17:00h
Direcció:	Amb cita prèvia
Ampa/Coordinadora d'Extraescolars:	De dilluns a divendres de 16:00h a 18:00h Tel. 666 891 929
Menjador:	De dilluns a divendres de 12:00h a 12:30h, previ acord amb la monitora del menjador, Tel. 636 110 067

Acollida de l'alumnat 1-3 anys

Els tres primers dies (**des del dimecres 6 de setembre fins a divendres 8 de setembre**) l'alumnat de 3 anys farà una entrada progressiva per facilitar la seva adaptació al centre, als nous companys/es i a les noves mestres. Aquesta adaptació es realitzarà en 2 franges horàries diferents d'una hora i mitjà cadascuna. Es demana que els pares assisteixin durant aquestes sessions.

Durant els dies d'adaptació us recomanem no utilitzar els serveis d'acollida i de menjador per l'alumnat d'infantil 3 anys.

Acollida matinal

Es realitza a partir de les **7:30h**. Els nens i nenes entren per la porta blanca que es troba al costat de la cuina, al carrer Salvador Espriu. Per més informació es pot consultar la web de l'Ampa de l'escola.

4. ENTRADES I SORTIDES

L'hora d'entrada és a les 9:00h i a les 15:00h, i les portes romandran obertes 5 minuts. La sortida és a les 12:30h i a les 16:30h per la mateixa porta que han entrat. **La puntualitat és imprescindible pel bon funcionament de l'escola.** Entrar més tard suposa la interrupció de l'activitat lectiva, cosa que va en perjudici dels alumnes que sí arriben puntuals.

Us preguem que respecteu la sortida dels nens i nenes i no us concentreu davant de la porta. També us demanen, als que veniu amb cotxe, que aparqueu en els llocs habilitats no en doble fila, per tal d'evitar el caos de cotxes i augmentarem la seguretat.

Si algun alumne ha de marxar de l'escola abans d'hora, o entrar més tard pels motius que siguin, cal comunicar-ho a través d'una nota escrita, que cal lliurar al tutor/a o per correu electrònic indicant l'hora que el vindreu a buscar i caldrà que un adult (pare/mare o tutor legal o persona autoritzada per aquests) el/la vingui a recollir.

Dins de l'horari escolar o d'extraescolars no es permetrà la sortida d'alumnes sols, caldrà que un adult vingui a recollir-los.

Finalment, recordar que una vegada acabat l'horari escolar els alumnes no poden quedar-se al centre i un cop han sortit no poden tornar a entrar.

Quan ens trobem amb alguna família que no arriba a buscar al seu fill/a l'escola es posarà en contacte amb ella i si **no s'obté cap resposta al cap d'un temps prudencial,** s'haurà d'activar el protocol d'avís a la policia local.

Distribució dels espais d'entrada i sortida segons els grups:

Educació Infantil: l'entrada es farà per la porta blanca lateral de l'escola situada al carrer Ronda Ponent. L'alumnat d'14anys i 15anys entraran sols per la porta del passadís que dona accés directament a l'aula. L'alumnat d'13anys podran entrar acompanyats per la porta de la classe que dona al pati (a partir del segon trimestre entraran igual que 14anys i 15anys)

La sortida de totes les classes d'infantil també es farà per la porta blanca lateral de l'escola, de la Ronda Ponent. Les famílies podreu passar fins la porta de la classe que dona al pati, on hi haurà la tutora que us lliurarà el vostre fill/a.

Primària: els cursos de **1r a 4t** entren sols a l'escola per la porta principal, la del carrer Josep Carner. A l'hora de la sortida les persones responsables de la recollida heu d'esperar-los davant de la mateixa porta destinada a les entrades. L'alumnat de **1r i 2n es lliura a les famílies** i a partir de **3r** ja surten sols de l'escola. Els cursos de **5è i 6è** entren i surten sols per la porta blanca que hi ha al costat de la cuina (porta d'acollida), al carrer Salvador Espriu.

Els acompanyants dels alumnes **s'abstindran d'entrar a l'escola**. Només es permetrà entrar en cas d'haver de realitzar gestions que no es puguin fer telefònicament o per tràmits amb secretaria i/o direcció, o bé si es té una visita concertada.

Es recomana que per encàrrecs relacionats amb els serveis prestats per l'empresa Campos Estela: **menjador i acollida**, es truqui a la coordinadora Maria Flores al **telèfon 636 110 067** (de 9:00h a 10:00h). Per temes relacionats amb les **activitats extraescolars** s'ha de trucar a la coordinadora d'extraescolars Raquel Guerrero al **telèfon 666 891 929** (de 16:00h a 18:00h). Totes les gestions o encàrrecs i comunicacions relacionats amb altres temes, cal que es facin preferiblement a través de l'agenda de l'alumne/a, en segona opció per correu electrònic i en tercera opció fent una trucada telefònica a la secretaria del centre **Tel. 93 714 78 35**.

5. COMUNICACIÓ ENTRE LA FAMÍLIA I L'ESCOLA

Entrevistes

Al llarg del curs es realitzarà com a mínim una entrevista entre el tutor/a i família, prèvia sol·licitud d'una de les parts. La sol·licitud es farà a través de l'agenda o per correu electrònic. **El dia d'entrevista de pares serà els dimecres de 12:30 a 13:30h com a norma general.**

A la Secretaria del centre es lliurarà un justificant laboral d'assistència a qui ho demani.

Informes

Els alumnes d'Educació Infantil rebran **dos** informes: el primer serà a principis de febrer i el segon a final de curs.

Els alumnes de Primària en rebran **tres**, coincidint amb el final de cada trimestre.

També es lliuraran 2 informes de les activitats extraescolars i del menjador.

Reunions de pares:

Les dates previstes per les reunions de pares d'aquest curs són:

CURS	DIA	HORA	LLOC
I-3anys	Dimarts 10 d'octubre de 2023	17:00 h	Aula de I-3anys
I-4anys	Dilluns 25 de setembre de 2023	17:00 h	Aula de I-4anys
I-5anys	Dimecres 27 de setembre de 2023	17:00 h	Aula de I-5anys
1r	Dimarts 26 de setembre de 2023	17:00 h	Aula de primer
2n	Dimarts 3 d'octubre de 2023	17:00 h	Aula de segon
3r	Dijous 28 de setembre de 2023	17:00 h	Aula de tercer
4t	Dilluns 2 d'octubre de 2023	17:00 h	Aula de quart
5è	Dijous 21 de setembre de 2023	17:00 h	Aula de cinquè
6è	Dijous 21 de setembre de 2023	17:00 h	Aula de sisè

Recordem que l'assistència a aquestes reunions és molt important i que **no hi poden assistir els nens/es**. Per a les famílies que tingueu dificultats a l'hora de deixar els vostres fills, l'AMPA del centre disposarà d'un servei de ludoteca-guarderia durant el temps que duri la reunió, sempre que hi hagi un nombre mínim de demanda, al preu mòdic d'1€.

Notificacions al professorat

És convenient que tots els encàrrecs dirigits als mestres es facin per escrit, amb signatura i data. A partir de primer de primària s'utilitzarà l'agenda. A més el professorat té un correu electrònic per agilitzar la comunicació amb les famílies. A les reunions de nivell s'informarà al respecte.

Actualització de les dades personals de l'alumne/a

Demanem a totes les famílies que notifiquen a secretaria qualsevol canvi que s'hagi produït en les dades personals dels vostres fills o filles, (canvi de domicili, telèfon particular, telèfons laborals, e-mail, telèfon dels avis, mòbils...), per tal de poder-nos posar en contacte amb vosaltres quan sigui necessari.

Justificació de les absències

Les famílies haureu de **justificar per escrit** les faltes d'assistència o retard dels vostres fills/es a classe, a través de l'agenda o per correu electrònic. En cas de falta continuada no justificada, l'escola aplicarà el protocol establert per la normativa de centre (NOFC) per aquests casos.

Altres justificacions

En el cas de l'àrea d'Educació Física, si algun alumne/a té un problema puntual i no pot fer la classe amb normalitat, ha de portar un justificant de la família. Si el problema s'allarga més d'una setmana s'ha de presentar el justificant mèdic corresponent.

Autoritzacions

Les famílies o tutors legals ja heu signat una **autorització per a totes les sortides** que es realitzin al llarg del curs pel poble.

S'informarà de les sortides que cada nivell realitzarà a les reunions d'inici de curs. Uns dies abans de cada sortida els tutors faran un recordatori fent escriure als alumnes una nota informativa a l'agenda o lliurant una nota en el cas d'infantil.

En el cas que la sortida sigui fora del municipi, es demanarà una autorització per assegurar-nos que n'esteu assabentats. A més, s'haurà d'aportar a la **Secretaria** el justificant del pagament de la sortida junt amb l'autorització. La signatura de l'autorització i el pagament de la sortides (no incloses en la quota de llibres, material i activitats de guia didàctica) seran requisits indispensables per participar-hi.

Us preguem que tingueu present les dates de pagament. Es tancarà el cobrament i la llista d'alumnes que aniran a la sortida el dia que marqui la nota i passat el termini els alumnes que no hagin pagat o portat l'autorització no podran venir a la sortida.

En el cas de les colònies, la reserva i entrega de la paga i senyal es farà durant el primer trimestre i el que resta del pagament, s'haurà d'abonar un mes abans de les colònies.

El Departament obliga a demanar **AUTORITZACIÓ** pel dret d'imatge, per poder sortir a la pàgina WEB de l'escola i als blogs.

Recordeu que a través de la web de l'escola i dels blogs dels nivells podreu estar assabentats d'allò que es fa a l'escola.

6. MATERIAL, SORTIDES I ACTIVITATS PEDAGÒGIQUES

Els llibres de text, el material escolar (fungible com no fungible), les activitats de la guia didàctica (teatre, audicions, cinema, solistes a l'aula,...), el material i les activitats de la Setmana Cultural i la celebració de festes populars estan gestionades per l'AMPA de l'escola a través del pagament d'una quota única anual.

L'únic que queda exclòs d'aquesta quota són les sortides fora del municipi i les colònies.

Es farà una sortida per trimestre (a excepció d'I-3anys), que s'haurà de pagar

puntualment dies abans d'efectuar la sortida. El mitjà de pagament podrà ser a través d'ingrés al compte bancari o en efectiu a la secretaria del centre. Recordem que l'horari dels pagaments en efectiu serà tots els matins de **dilluns a divendres de 9:00 a 13:00 i dimarts i divendres de 15:00 a 17:00**. L'import de les sortides variarà depenent de la sortida programada. En l'autorització constarà tota la informació necessària. El llistat de les sortides de cada nivell es facilitarà a les reunions d'inici de curs.

Quota pel curs 2023-2024:

Educació Infantil: 130 €

Educació Primària : 175 €

PROJECTES transversals (de l-3anys a 6è)

Aquest curs tenim previst portar a terme:

“PROJECTART”:

Com ja es tradició a l'escola des de fa molts anys es realitzarà durant el primer trimestre.

Aquest any treballarem **l'Art Urbà**.

Realitzarem activitats que fomentin la **mirada activa, la reflexió i la creativitat**.

“LA SETMANA CULTURAL”:

Aquest curs la Setmana Cultural estarà dedicada a treballar el tema **“H2O, l'aigua a la Terra”**. El desenvolupament de la Setmana Cultural tindrà lloc els dies 20, 21 i 22 de març de 2024. En aquests dies es faran tot tipus d'activitats relacionades amb el tema, la participació de tota la comunitat educativa: alumnat, famílies i professorat, farà que sigui una de les setmanes més vivencials a l'escola i com cada any esperem una gran implicació per part de tothom.

FESTES POPULARS

Dins de la programació de cada cicle es treballen les principals festes populars. A les reunions de nivell us informarem de les que treballarem i d'aquelles activitats que siguin obertes a les famílies.

COLÒNIES

Es realitzaran colònies a “La Censada” de Sta. Margarida de Montbui (del 22 al 24 de maig) a finals de cada cicle (**l-5anys, 2n i 4t**). Els/les alumnes d'l-5anys serà una nit, els de 2n i 4t seran dues nits. A **6è** es realitzarà el viatge final d'etapa a Cala Montjoi (del 29 al 31 de maig).

7. EQUIPAMENT ESCOLAR

Durant els primers dies de curs els alumnes rebran els **llibres** que els hi pertoquen, sempre i quan **s'hagi pagat la quota del material**. És important que els alumnes tinguin cura del material, llibres, estris i quaderns.

Cal que totes les jaquetes, anoracs i altres peces de vestir portin el nom i els cognoms, per evitar confusions i pèrdues. També cal que portin beta per penjar-les als penjadors.

Material que han de portar a ed. Infantil:

- ◆ Una bata per quan facin activitats de plàstica. El model de bata és lliure, però cal que vagi marcada amb el nom ben visible al davant i que porti una beta d'uns 15 o 20 cm per a penjar-la. Les bates dels nens i nenes d'I-3anys han de dur botons grossos i gomes als punys i cordada al davant.
- ◆ Una ampolla petita d'aigua, marcada amb el nom.
- ◆ Una bosseta de roba, amb el nom, per portar l'esmorzar.
- ◆ Un tovalló de roba, amb el nom, que es portarà dins de la bosseta de l'esmorzar.
- ◆ Un paquet de tovalloletes humides.
- ◆ Una capsa de mocadors de paper.
- ◆ Un rotlle de paper de cuina.
- ◆ Els alumnes d'I-3anys han de portar una muda completa, sabates incloses, a dins d'una bossa, marcada amb el nom a l'exterior.
- ◆ El dia de psicomotricitat han de portar roba còmoda, tipus xandall i sabatilles cordades amb VELCRO.

Material que han de portar a primària:

- ◆ Un estoig buit per l'alumnat de 3r a 6è (el material el proporciona l'escola).
- ◆ Una motxilla amb l'esmorzar i un ampolla petita d'aigua.
- ◆ Una capsa de mocadors de paper, un paquet de tovalloletes i un rotlle de paper de cuina.

Equipament per a ed. Física:

- ◆ Per poder realitzar aquesta activitat els nens i nenes han de venir vestits/des amb xandall, samarreta i sabatilles esportives amb mitjons. També han de portar unes sabatilles de recanvi netes per dins del gimnàs. Els nens i nenes que no portin la roba adient, no podran

participar activament en la sessió programada. Un cop començat el curs se us informarà del dia que es durà a terme aquesta activitat.

- ◆ Per fomentar els hàbits d'higiene personal, l'alumnat de primària farà higiene després de la sessió. Hauran de portar dins d'una motxilla: tovallola petita, sabó, pinta i una samarreta de recanvi.

Material que hi ha a l'aula:

A l'inici del curs l'alumnat de 3r a 6è de primària haurà de portar **el seu propi estoig** i a l'escola se'ls lliurarà el material individual que necessiten per treballar a l'aula, una carpeta i una agenda. El material necessari el repartiran els tutors els primers dies de classe. **En cas de mal ús l'alumne haurà de reposar el material malmès.**

8. ESMORZARS I ANIVERSARIS

L'esmorzar es realitzarà dins de l'aula. Recomanem que sigui el màxim de natural possible i amb el mínim de residus.

Els alumnes d'Educació Infantil i Cicle Inicial celebren a la classe els aniversaris i tots tindran el seu moment de protagonisme. A les reunions de nivell s'explicarà en detall la forma de celebració, però recordem que no es poden portar a l'escola ni "xuxes", ni caramels, ni pastissos, ni esmorzars per a tots.

Les invitacions a festes tampoc es poden donar a la classe, entenem que és una qüestió personal de cada família.

9. SALUT

Accidents

A l'escola existeix un protocol d'assistència sanitària:

Actuacions:

- Urgència: Avisarem a la família immediatament i a la central receptora d'emergències, mentre esperem la vostra arribada. No es mou a l'infant i s'espera que els serveis mèdics vinguin al centre.
- Situacions lleus: Es fa la cura i/o, si es necessari, s'avisa a la família per a que se'n faci càrrec.

Medicaments

Si algun nen/a necessita prendre medicaments mentre és a l'escola, cal que porti la **recepta mèdica** indicant la dosi, **una autorització signada** de la família i el **medicament marcat amb el nom, dosi i hora en què l'ha de prendre**, si no es fa així l'escola no pot donar cap medicament.

En general si l'alumne no es queda a dinar **no es donarà cap medicament** ja que es pot donar al migdia a casa.

En cas d'al·lèrgies cal notificar-ho a l'escola i aportar un certificat mèdic amb les instruccions necessàries al respecte.

Cal comunicar als tutors qualsevol problema de salut que el nen/a pugui tenir, per tal d'incloure la informació a la fitxa.

Polls i altres paràsits

Us recomanem que aneu fent una vigilància periòdica dels cabells del vostres fills/filles. En cas de trobar paràsits heu d'aplicar les normes antiparasitàries oportunes i avisar l'escola. L'escola lliurarà una nota informativa quan es presenti el cas i donarà les recomanacions vigents en aquets tema.

Recordar que mentre hi hagi polls al cabell **NO s'ha d'assistir a l'escola**. És impossible acabar amb el problema sense la bona predisposició i col·laboració de tots.

Malalties i infeccions

Cal que aviseu al centre quan el vostre fill/a no assisteixi a classe per malaltia.

En cas d'alguna infecció contagiosa la família haurà d'informar immediatament a l'escola; els alumnes no podran tornar fins que un metge ho certifiqui.

Vacunacions i revisions odontològiques

El CAP de Castellar, seguint les normes sanitàries de prevenció i salut ve al centre per administrar les vacunes d'Hepatitis B i Papil·loma als alumnes de 6è. A més a més, per als nivells de 14 anys, 1r i 6è es farà una revisió odontològica a l'escola en horari lectiu.

El calendari previst de les vacunacions i revisions es comunicarà més endavant. Es lliurarà a les famílies el full d'autorització, que s'haurà de retornar correctament omplert i signat per tal de poder realitzar les actuacions mèdiques.

Simulacres

Dins del Pla d'Emergència del centre hi ha previst efectuar cada curs com a mínim un simulacre, d'evacuació o de confinament, amb la col·laboració dels bombers i la policia municipal.

10. NORMES DE CONVIVÈNCIA

Per tal de conscienciar l'alumnat que cal mantenir net l'entorn, des de l'escola insistim en la conveniència de no embrutar-lo, sobretot fent servir les papereres. Com a mesures de col·laboració, demanem que les persones que fumeu no llenceu burilles en zones molt properes a l'escola, ja que alguns infants poden jugar-hi i vetlleu pel respecte de tots els espais d'ús públic.

Recordem que la normativa de la Generalitat **PROHIBEIX FUMAR** dins del centre escolar i també als seus voltants, així com als parcs infantils.

Davant de l'escola tenim una zona verda i en benefici de tots, és important conservar-la neta.

Un problema que cada dia va a més és el tema dels mòbils.

Recordeu que estan prohibits a l'escola. Si algun mestre o monitor en veu algun l'agafarà i l'haureu de venir a buscar a la direcció del centre.

Si algun pare o mare considera que el seu fill/a necessita portar el mòbil caldrà notificar-ho al seu tutor/a. El mòbil no deixa de ser una joguina, (també prohibides a l'escola), i perillosa ja que es poden fer fotos indiscretes i crear conflictes.

Recordeu que si per una urgència heu de contactar amb els vostres fills, l'escola disposa de telèfon a la secretaria i que si és al contrari serem nosaltres els que us trucarem.

També és convenient que els pares tingueu els mòbils apagats durant les reunions i/o entrevistes amb les mestres.

També està prohibit portar pilotes i altres estris de joc al centre, al pati únicament s'utilitzaran les pilotes i els jocs del centre, ja que l'escola no es pot fer responsable en cas de pèrdua, o mal ús.

Recordar que l'escola té publicada en la seva web les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC) on es pot consultar tota la normativa i l'organització de l'escola.

11. L'AMPA / AFA

L'AMPA està formada per un grup de pares i mares que treballen de forma voluntària al servei de les famílies i de l'escola, donant suport a les activitats del centre i als seus professionals. Organitzada per comissions, s'encarrega de posar a disposició de tota l'escola el serveis que gestiona.

Els serveis bàsics que ofereix són el de menjador, llibres, servei d'acollida i extraescolars, cobrament de quotes, així com la col·laboració i participació en totes les festes i actes que es celebren a l'escola.

Per qualsevol consulta podeu preguntar a la secretaria de l'AMPA de dilluns a divendres de 16:00h a 18:00h o bé a la seva pàgina Web:

<https://sites.google.com/site/mestreplaampa/>

12. TELÈFONS I ADRECES

Escola Mestre Pla
C/ Josep Carner, 2
08211 Castellar del Vallès

Telèfon: 93 714 78 35

Adreça de correu electrònic: escolamestrepla@xtec.cat

Horari Secretaria del centre:

Matins: de dilluns a divendres de 9:00 a 13:00

Tardes: dimarts i divendres de 15:00 a 17:00

Coordinació de serveis de l'AMPA: 666 89 19 29

Correu: secretaria.ampaceipmestrepla@gmail.com

Coordinació servei de menjador: 636 11 00 67

BLOCS

<http://mestreplap3.blogspot.com>

<http://mestreplap4.blogspot.com>

<http://mestreplap5.blogspot.com>

<http://mestrepla1.blogspot.com>

<http://mestrepla2.blogspot.com>

<http://mestrepla3.blogspot.com>

<http://mestrepla4.blogspot.com>

<http://mestrepla5.blogspot.com>

<http://mestrepla6.blogspot.com>

WEB

www.escolamestrepla.com

Us desitgem a tots un bon i profitós curs,
LA DIRECCIÓ DEL CENTRE