



# DOSSIER INFORMATIU

CURS ESCOLAR 2017-2018

CASTELLAR DEL VALLÈS, SETEMBRE DE 2017



Benvolgudes famílies,

Primer de tot, donar-vos la benvinguda al nou curs escolar i, molt especialment, a totes les famílies noves a l'escola, desitjant que us sentiu molt ben acollides des del primer dia.

Com cada curs, us fem arribar el present dossier on podreu trobar les informacions i novetats respecte a l'organització i funcionament de la nostra escola que seran del vostre interès. Heu de saber que el dossier estarà publicat a la nostra pàgina web per tal que el pugueu consultar sempre que ho necessiteu. Us recomanem que el tingueu a mà durant tot el curs, ja que hi ha informacions que no són immediates, dates, horaris, contactes,... i que caldrà que aneu consultant.

Aquest nou curs 2017-2018 arriba amb algunes novetats. Pel que fa a les instal·lacions, cal destacar les obres a l'escola dutes a terme durant l'estiu per tal de crear una nova porta d'entrada que serà utilitzada exclusivament per alumnes i professors de l'ESO. Aquest any l'escola acollirà sis grups de 1r d'ESO de l'IES Castellar, el que representa un augment de dos grups respecte el curs anterior i és per això que aquesta entrada contribuirà a fer més fluides les entrades i sortides d'aquests alumnes.

Una altra novetat del present curs serà la dotació per part de l'AMPA d'una partida per a la compra d'ordinadors portàtils que substituiran la major part dels que tenim a l'aula mòbil d'informàtica que ja han quedat obsolets.

L'escola, per la seva part, també ha invertit en la compra de material de robòtica amb l'objectiu d'implementar al llarg del curs 2017-2018 el treball en aquest aspecte de les noves tecnologies amb els nostres alumnes.

D'altra banda, l'escola també està treballant en el canvi de la pàgina web del centre. La finalitat és donar-li un aire més renovat i dinàmic i que esdevingui una millor eina de comunicació entre família i escola. La previsió és que la nova pàgina web entri en funcionament a principis del mes de novembre.

Per últim, pel que fa a novetats d'aquest curs, volem informar-vos que el claustre de professors elaborarà, al llarg del primer trimestre, uns nous models d'informes escolars d'informació a les famílies que s'adaptaran millor a les innovacions en matèria d'avaluació per competències, introduïdes per la nova ordre d'avaluació que va entrar en vigor el curs passat.

I finalment, voldríem fer-vos saber que la nostra companya del claustre i tutora de de 1r, Magda Calbet, es jubilarà a finals del mes de setembre, després de molts anys de docència i dedicació .

Us desitgem un bon curs i restem a la vostra disposició.

**LA DIRECCIÓ DEL CENTRE**

# ÍNDIX

1. **PERSONAL DEL CENTRE I COMPOSICIÓ DEL CONSELL ESCOLAR**
  1. CLAUSTRE
  2. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS
  3. CONSELL ESCOLAR
2. **ACTIVITATS PRÈVIES A L' INICI DE CURS**
3. **CALENDARI I HORARI**
4. **ENTRADES I SORTIDES**
5. **COMUNICACIÓ ENTRE LA FAMÍLIA I L'ESCOLA**
6. **MATERIAL, SORTIDES I ACTIVITATS PEDAGÒGIQUES**
7. **EQUIPAMENT ESCOLAR**
8. **ESMORZARS I ANIVERSARIS**
9. **SALUT**
10. **NORMES DE CONVIYÈNCIA**
11. **L' AMPA**
12. **TELÈFONS I ADRECES D'INTERÈS**

## 1. PERSONAL DEL CENTRE I COMPOSICIÓ DEL CONSELL ESCOLAR

### 1.1 PERSONAL DEL CENTRE

#### MEMBRES DE L'EQUIP DIRECTIU

- **Director:** Xavier Carceller
- **Cap d'estudis:** Júlia Rojano
- **Secretària:** Cristina Benet

EDUCACIÓ INFANTIL
<b>P-3:</b> Cristina Moraño
<b>P-4:</b> Elisabet Gelabert
<b>P-5:</b> Laura Sanchez
<b>Mestres de suport:</b> Ruth Manau / Dolors Rovira
<b>Vetlladora:</b> Raquel Acosta

EDUCACIÓ PRIMÀRIA
CICLE INICIAL
<b>1r :</b> Magda Calbet
<b>2n :</b> Laura Vallejo/Sandra Milla

CICLE MITJÀ
<b>3r :</b> Ma. Carme Poveda
<b>4t A:</b> Cristina Benet
<b>4t B:</b> Cristina Pérez

CICLE SUPERIOR
<b>5è A:</b> Glòria Iniesta /Lidia Sánchez
<b>5è B:</b> Ramona García
<b>6è A:</b> Josep Martínez
<b>6è B:</b> Carme Cubillas

ESPECIALISTES I SUPORT PRIMÀRIA
<b>Anglès:</b> Carme Cubillas, Ma. Carme Poveda
<b>Educació Especial:</b> Montserrat Espàrrach i Dolors Rovira
<b>Educació Física:</b> Esther Falces i Josep Martínez
<b>Música:</b> Anna-bel Atienza
<b>Suport a primària:</b> Xavier Carceller i Júlia Rojano

## COORDINADORS/ES:

**Cicle:** **Cicle infantil:** Cristina Moraño  
**Cicle Inicial:** Laura Vallejo  
**Cicle Mitjà:** Cristina Pérez  
**Cicle Superior:** Ramona Garcia

**Lic:** Montse Espàrrach

**Riscos Laborals:** Dolors Rovira

**T.A.C. :** Cristina Benet

**E A P ( EQUIP D' ASSESSORAMENT PSICOPEDAGÒGIC):** Teresa Coyo

## 1.2 PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

AUXILIAR ADMINISTRATIVA	Mònica García (Departament d'Educació i Universitats)
CONSERGE	Ivan Colmenares (Ajuntament)

## PERSONAL DE MENJADOR I EXTRAESCOLARS (AMPA) - EMPRESA CAMPOS ESTELA

COORDINADORA MENJADOR:	Maria Flores
COORDINADORA EXTRAESCOLARS:	Ana Luz Costa
CUINERA:	Teresa Bonet

## 1.3. COMPOSICIÓ DEL CONSELL ESCOLAR

<b>Director i President del Consell Escolar</b>	Xavier Carceller
<b>Cap d 'Estudis</b>	Júlia Rojano
<b>Secretària</b>	Cristina Benet
<b>Representant de l'Ajuntament</b>	Antònia Puig
<b>Representants del Professorat:</b>	Cristina Moraño, Cristina Pérez, Carme Cubillas , Montserrat Espàrrach i Anna-Bel Atienza.
<b>Representants pares/mares:</b>	Juanma Flores, Carlos Villena, Sílvia González, i Susana Fernández.
<b>Representant de l'AMPA:</b>	Feliciano Rivera
<b>Representant del PAS:</b>	Ivan Colmenares



## **2. ACTIVITATS PRÈVIES A L'INICI DEL CURS**

Durant l'estiu s'ha fet la revisió dels llibres socialitzats i la compra dels que faltaven. Aquest any s'han canviat els llibres del cycle mitjà, la resta són pràcticament els mateixos.

Podeu mirar la llista de llibres en la nostra pàgina WEB.

Durant els primers dies de curs, l'AMPA de l'escola us tornarà a fer arribar la informació de les activitats extraescolars d'aquest curs junt amb el full d'inscripció. Per a més informació, visiteu la pàgina web de l'AMPA :

<https://sites.google.com/site/mestreplaampa/>

### **Acollida dels alumnes de P3**

El divendres dia 8 de setembre d' 11:30 a 13:00h va tenir lloc la primera presa de contacte amb els alumnes i les famílies de P-3.

Durant els dies 13, 14 i 15 de setembre, els nens i nenes de 3 anys fan un horari especial d' adaptació en jornada només de matí o de tarda, alternant els grups d'adaptació.

Durant els dies d' adaptació us recomanem no utilitzar els serveis d'acollida i de menjador pels alumnes de P3.

### **Beques**

Totes les famílies que estiguin interessades a demanar alguna de les beques ofertes pel Departament d'Educació, Ministeri d'Educació i/o Ajuntament, han de passar per la Secretaria del Centre per a fer la sol·licitud.

### 3. CALENDARI I HORARIS

#### Calendari Escolar Curs 2017-2018

<b>Inici de les classes per a tots els alumnes</b>	Dimecres <b>13</b> de setembre de 2017
<b>Vacances de Nadal:</b>	Del dilluns <b>25</b> de desembre de 2017 al diumenge <b>7</b> de gener de 2018 (ambdós inclosos).
<b>Vacances de Setmana Santa:</b>	Del dilluns <b>26</b> de març fins al dilluns <b>2</b> d'abril de 2018 (ambdós inclosos)
<b>Festes locals:</b>	Dimarts <b>12</b> de setembre de 2017 Dilluns <b>19 de març</b> de 2018
<b>Dies de lliure disposició aprovats pel Consell Escolar</b>	Divendres <b>13</b> d'octubre de 2017 Dijous <b>7</b> de desembre de 2017 Dilluns <b>30</b> d'abril de 2018
<b>Jornada continuada:</b>	Divendres <b>22</b> de desembre de 2017 Del dimarts <b>5</b> de juny al divendres <b>22</b> de juny de 2018
<b>Últim dia de classe:</b>	Divendres <b>22</b> de juny de 2018

#### Horari del Centre

L'horari del centre per tots els alumnes és de **9:00h a 12:30h** i de **15:00h a 16:30h**.

Al Cicle Superior es continuarà portant a terme el Suport educatiu personalitzat (SEP) per aquells alumnes que ho necessitin, l'horari serà de **8:30h a 9:00h** des del 2 d'octubre fins al 31 de maig de dilluns a dijous.

L'horari de les activitats extraescolars serà de **16:30h a 17:45h**.

#### Horari d'atenció a les famílies:

<b>Secretaria:</b>	<b>Dimarts i Dijous:</b> matins de 09:00h a 13:00h tardes de 15:00h a 16:30h
<b>Direcció:</b>	<b>Dilluns</b> de 9:00h a 11:00h. <b>Dimecres</b> de 9:00h a 10:00h. <b>Divendres</b> de 15:00h a 16:30h
<b>Ampa/Coordinadora d'Extraescolars:</b>	<b>De dilluns a divendres</b> de 16:00h a 18:00h tel. 666 891 929
<b>Menjador:</b>	<b>De dilluns a divendres</b> de 12:00h a 12:30h, previ acord amb la monitora del menjador, <b>Tel. 636 110 067</b>

#### 4. ENTRADES I SORTIDES

Les portes s'obren pocs minuts abans de l'hora d'entrada i es tanquen a les 9:05h i a les 15:05h. **La puntualitat és imprescindible pel bon funcionament de l'escola.** Entrar més tard suposa la interrupció de l'activitat lectiva, cosa que va en perjudici dels alumnes que sí arriben puntuals.

Us preguem que respecteu la sortida dels nens i nenes i no us concentreu davant de la porta. També us demanen, als que veniu amb cotxe, que aparqueu en els llocs habilitats no en doble fila i deixant lliures els llocs per discapacitats, evitarem el caos de cotxes i augmentarem la seguretat.

Si algun alumne ha de marxar de l'escola abans d'hora, o entrar més tard pels motius que siguin, cal comunicar-ho a través d'una nota escrita, que cal lliurar al tutor, indicant l'hora que el vindreu a buscar i caldrà que un adult (pare/mare o tutor legal o persona autoritzada per aquests) el/la vingui a recollir.

**Dins de l'horari escolar o d'extraescolars no es permetrà la sortida d'alumnes sols,** caldrà que un adult vingui a recollir-los.

Finalment, recordar que una vegada acabat l'horari escolar els alumnes no poden quedar-se al centre i un cop han sortit no poden tornar a entrar.

Quan ens trobem amb alguna família que no arriba a buscar al seu fill, l'escola procurarà posar-se en contacte amb ella i si **no s'obté cap resposta al cap d'un temps prudencial,** s'haurà d'activar el protocol d'avís a la policia municipal.

**Distribució dels espais d'entrada i sortida segons els grups:**

**Educació Infantil:** L'entrada es farà per la porta lateral de l'escola (porta blanca) situada al carrer Ronda Ponent. Els acompanyants deixaran els nens de P.4 i P.5 a la porta del passadís i als de P.3 a la porta de la classe que dona al pati. ( A partir del segon trimestre entraran igual que P.4 i P.5 )

La sortida de totes les classes d'infantil també es farà per la porta lateral de l'escola, de la Ronda Ponent. Les famílies podreu passar fins la porta de la classe que dona al pati, on hi haurà la tutora que us lliurarà el vostre fill/a.

**Primària:** Aquests alumnes entren sols a l'escola per la porta principal, la del carrer Josep Carner. A l'hora de la sortida les persones responsables de la recollida heu d'esperar-los davant de la mateixa porta destinada a les entrades. Els alumnes de **primer i segon es lliuren a les famílies** i a partir de tercer ja surten sols de l'escola.

Els acompanyants dels alumnes **s'abstindran d'entrar a l'escola.** Només es permetrà entrar en cas d'haver de realitzar gestions que no es puguin fer telefònicament o per tràmits amb secretaria i/o direcció, o bé si es té una visita concertada.



Es recomana que per encàrrecs relacionats amb els serveis prestats per l'empresa Campos Estela: **menjador i acollida**, es truqui a la coordinadora Maria Flores al **telèfon 636 110 067** (de 9:00h a 10:00h). Per temes relacionats amb les **activitats extraescolars** s'ha de trucar a la coordinadora d'extraescolars Ana Luz Costa al **telèfon 666 891 929** (de 16:00h a 18:00h). Totes les gestions o encàrrecs i comunicacions relacionats amb altres temes, cal que es facin com a primera opció a través de l'agenda de l'alumne, segona opció una nota escrita i tercera opció fent una trucada telefònica a la secretaria del Centre **Tel. 93 714 78 35**.

**L'acollida pels matins es realitza a partir de les 7:30h.** Entraran per la porta blanca que es troba al costat del menjador. Per més informació es pot mirar la web de l'Ampa de l'escola.

## **5. COMUNICACIÓ ENTRE LA FAMÍLIA I L'ESCOLA**

### **Entrevistes**

Al llarg del curs es realitzarà com a mínim una entrevista entre el tutor/a i els pares, prèvia sol·licitud d'una de les parts. La sol·licitud es farà mitjançant una nota pels alumnes d'infantil i a través de l'agenda els alumnes de primària. **El dia de visita de pares serà els dimecres de 12:30 a 13:30h.**

A la Secretaria del centre es lliurarà un justificant laboral d'assistència a qui ho demani.

### **Informes**

Els alumnes d'Educació Infantil rebran **dos** informes: el primer serà a principis de febrer i el segon a final de curs.

Els alumnes de Primària en rebran **tres**, coincidint amb el final de cada trimestre. A final de curs, a més, es rebrà l'acta final de curs.

Els alumnes de sisè també rebran un informe de la prova de competències bàsiques que es farà durant la segona setmana de maig de 2018.

També es lliuraran 2 informes de les activitats extraescolars i del menjador.

**Reunions de pares:**

Les dates previstes per les reunions de pares d'aquest curs són:

CURS	DIA	HORA	LLOC
P-3	<b>Dijous 5 d'octubre de 2017</b>	<b>17:00 h</b>	<b>Aula de P.3</b>
P-4	<b>Dimecres 4 d'octubre de 2017</b>	<b>17:00 h</b>	<b>Aula de P.4</b>
P-5	<b>Dimarts 3 d'octubre de 2017</b>	<b>17:00 h</b>	<b>Aula de P.5</b>
1r	<b>Dilluns 16 d'octubre de 2017</b>	<b>17:00 h</b>	<b>Aula de primer</b>
2n	<b>Dilluns 9 d'octubre de 2017</b>	<b>17:00 h</b>	<b>Aula de segon</b>
3r	<b>Dijous 28 de setembre de 2017</b>	<b>17:00 h</b>	<b>Aula de tercer</b>
4t	<b>Dilluns 2 d'octubre de 2017</b>	<b>17:00 h</b>	<b>Biblioteca</b>
5è	<b>Dimecres 27 de setembre de 2017</b>	<b>17:00 h</b>	<b>Biblioteca</b>
6è	<b>Dimarts 10 d'octubre de 2017</b>	<b>17:00 h</b>	<b>Biblioteca</b>

Recordem que l'assistència a aquestes reunions és molt important i que **no hi poden assistir els nens/es**. Per a les famílies que tingueu dificultats a l'hora de deixar els vostres fills, l'AMPA del centre disposarà d'un servei de ludoteca-guarderia durant el temps que duri la reunió, sempre que hi hagi un nombre mínim de demanda.

**Notificacions als/ a les mestres**

És convenient que tots el encàrrecs dirigits als mestres es facin per escrit, amb signatura i data. A partir de primer de primària s'utilitzarà l'agenda. Hi ha tutors que tenen un correu electrònic per agilitzar la comunicació amb les famílies, a les reunions de nivell s'informarà al respecte.

**Actualització de les dades personals de l'alumne**

Demanem a totes les famílies que notifiquen a secretaria qualsevol canvi que s'hagi produït en les dades personals del vostre fill o filles, (canvi de domicili, telèfon particular, telèfons laborals, e-mail, telèfon dels avis, mòbils...), per tal de poder-nos posar en contacte amb vosaltres quan sigui necessari.

### **Justificació de les absències**

Les famílies haureu de justificar per escrit les faltes d'assistència o retard del vostres fills a classe, a través de l'agenda.

En cas de falta continuada no justificada, l'escola aplicarà el protocol establert per aquests casos.

### **Altres justificacions**

En el cas de l'àrea d'Educació Física, si algun alumne té un problema puntual i no pot fer la classe amb normalitat, ha de portar un justificant dels pares. Si el problema s'allarga més d'una setmana s'ha de presentar el justificant mèdic corresponent.

### **Autoritzacions**

Per aquest curs 2017-2018 els pares o tutors signaran una **autorització per a totes les sortides** que es realitzin al llarg del curs pel poble.

S'informarà de les sortides que cada curs realitzarà a les reunions de nivell. Uns dies abans de cada sortida els tutors faran un recordatori fent escriure als alumnes una nota informativa a l'agenda o lliurant una nota en el cas d'infantil.

En el cas que la sortida sigui fora del municipi, es demanarà una signatura de conformitat per assegurar que n'esteu assabentats, a més, s'haurà d'aportar a Secretaria el justificant del pagament de la sortida. **La signatura de l'autorització i el pagament de la sortides (no incloses en la quota de llibres, material i activitats de guia didàctica) seran requisits indispensables per participar-hi. Us preguem que tingueu present les dates de pagament.**

En el cas de les colònies de sisè, la reserva i entrega de la paga i senyal es farà a primers del mes de gener i el segon termini s'haurà de pagar un mes abans de les colònies.

El Departament obliga a demanar AUTORITZACIÓ pel dret d'imatge, per poder sortir a la pàgina WEB de l'escola i als blocs. Els primers dies d'escola rebreu totes les autoritzacions que haureu de tornar signades.

Recordeu que a través de la web de l'escola i dels blocs dels nivells podreu estar assabentats de tot el que es faci a l'escola.

## 6. MATERIAL, SORTIDES I ACTIVITATS PEDAGÒGIQUES

La socialització de llibres, de material i les d'activitats de la guia didàctica estan gestionades per l'AMPA de l'escola a través del pagament d'una quota única..

Dins aquesta quota està inclosa la socialització dels llibres, el material escolar utilitzat a classe, tant fungible com no fungible, les activitats pedagògiques de guia didàctica (sortides al teatre, audicions, cinema, teatre en anglès, visita a exposicions, tallers, ...) el material i les activitats de la Setmana Cultural i la celebració de festes populars.

L'únic que queda exclòs d'aquesta quota són les sortides fora del municipi.

Es farà una sortida per trimestre ( a excepció de P.3 ) i s'hauran de pagar puntualment dies abans d'efectuar la sortida. El mitjà de pagament podrà ser a través d'ingrés al compte bancari o en efectiu a la secretaria del centre. Recordem que l'horari dels pagaments en efectiu és **dimarts i dijous de 9:00 a 13:00 i de 15:00 a 17:00.**

L'import de les sortides variarà depenent de la sortida programada. En l'autorització constarà tota la informació necessària.

El llistat de les sortides de cada curs es facilitarà a les reunions de nivell i les podreu consultar pròximament als blocs de nivell de l'escola.

### **Quota pel curs 2017 – 2018**

**Educació Infantil: 129**

**Educació Primària : 168**

### **PROJECTES TRANSVERSALS**

Aquest curs tenim previst portar a terme:

**"PROJECTART":** Com ja es tradició a l'escola des de fa molts cursos es realitzarà durant el primer trimestre. Aquest curs el dedicarem a aprofundir en l'obra de l'**artista Joan Miró**. Visitarem el seu museu de Barcelona i es faran diferents activitats i tallers a l'escola relacionats amb el tema.

**"LA SETMANA CULTURAL":** Aquest curs la Setmana Cultural estarà dedicada a treballar el tema dels " **Esports** ". El desenvolupament de la Setmana Cultural tindrà lloc la setmana del 16 al 20 d'abril. En aquests dies es faran tot tipus d'activitats relacionades amb el tema, la participació de tots, alumnes, pares i mestres, fa que sigui una de les setmanes més vivencials a l'escola i com cada any esperem una gran implicació per part de tots.

A principis del 2n. trimestre trobareu més informació sobre la programació, activitats i horaris als blocs i pàgina WEB de l'escola

## FESTES POPULARS

Dins de la programació de cada cicle es treballen les principals festes populars. A les reunions de nivell us informarem de les festes que treballarem i d'aquelles activitats que siguin obertes a les famílies.

## 7. EQUIPAMENT ESCOLAR

### **Llibres socialitzats, bates, i altres peces de vestir**

Els llibres i el material de l'escola són socialitzats, i està tot inclòs en la quota abans explicada. És important que els alumnes tinguin cura dels llibres, estris i quaderns per poder-los continuar utilitzant els cursos vinents.

A l'escola els alumnes porten bata a Parvulari i Cicle Inicial.

El model de bata és lliure, però cal que vagi marcada amb el nom ben visible al davant i que porti una beta d'uns 15 o 20 cm per a penjar-la.

Les bates dels nens i nenes de P3 han de dur botons grossos i gomes als punys.

Cal que totes les jaquetes, anoracs i altres peces de vestir portin el nom i els cognoms, per evitar confusions i pèrdues. També cal que portin beta.

### **Equipament per Educació Física**

Per poder realitzar aquesta activitat els nens i nenes han de venir vestits/des amb xandall, samarreta i sabatilles esportives amb mitjons. També han de portar unes sabatilles de recanvi netes per dins del gimnàs.

Per fomentar els hàbits d'higiene, els alumnes des de primer fins a sisè es dutxaran després de les classes; hauran de portar: tovallola, sabó, xanquetes, casquet de bany, pinta i un recanvi de roba o bé una samarreta com a mínim. Els mestres d'Educació Física facilitaran als alumnes una llista amb tot el material necessari. És possible que aquest curs alguna classe hagi de canviar la dutxa per la higiene degut a que compartim el gimnàs amb els alumnes de l'ESO i això pot fer modificar els horaris i que alguna classe no pugui fer la dutxa.

Els nens i nenes que no portin la roba adient, no podran participar activament en la sessió programada. Un cop començat el curs el tutor/a us informará dels dies que es durà a terme aquesta activitat.

### **Material de classe**

Tot el material dels diferents cicles està socialitzat. El material necessari el repartirà el tutor o tutora de cada classe. En el cas de mal ús l'alumne haurà de reposar el material malmès. Recordar que al cicle mitjà i superior es lliurarà material personal que ha de durar tot el curs de manera que si es perd no es tornarà a donar i serà la família la que comprarà l'estri trencat o perdut.



## 8. ESMORZARS I ANIVERSARIS

Recomanem que l'esmorzar sigui el màxim de natural possible i amb el mínim de residus. Poden portar una ampolleta d'aigua però que només podran treure-la amb el permís del mestre/a.

Els alumnes d'Educació Infantil i Cicle Inicial celebren a la classe els aniversaris i tots tindran el seu moment de protagonisme. A les reunions de nivell s'explicarà en detall la forma de celebració, però recordem que no es poden portar a l'escola ni "xuxes", ni caramels, ni pastissos, ni esmorzars per a tots.

Les invitacions a festes tampoc es poden donar a la classe, entenem que és una qüestió personal de cada família.

## 9. SALUT

### **Accidents**

A l'escola existeix un protocol d'assistència sanitària:

#### ***Actuacions:***

- Urgència: Avisarem a la família immediatament i a la central receptora d'emergències, mentre esperem la vostra arribada. No es mou a l'infant i s'espera que els serveis mèdics vinguin al centre.
- Situacions lleus: Es fa la cura i/o, si es necessari, s'avisa a la família per a que se'n faci càrrec.

### **Medicaments**

Si algun nen/a necessita prendre medicaments mentre és a l'escola, cal que porti la **recepta mèdica** indicant la dosi, **una autorització signada** de la família i el **medicament marcat amb el nom, dosi i hora en què l'ha de prendre**, si no es fa així l'escola no pot donar cap medicament.

En general si l'alumne no es queda a dinar **no es donarà cap medicament** ja que es pot donar al migdia a casa.

En cas d'al·lèrgies cal notificar-ho a l'escola i aportar un certificat mèdic amb les instruccions necessàries al respecte.

Cal comunicar al tutor/a qualsevol problema de salut que el nen/a pugui tenir, per tal d'incloure la informació a la fitxa.

### **Polls i altres paràsits**

Us recomanem que aneu fent una vigilància periòdica dels cabells del vostres fills/filles. En cas de trobar paràsits heu d'aplicar les normes antiparasitàries oportunes i avisar l'escola. L'escola avisarà tothom quan es presenti el cas i donarà les recomanacions vigents en aquets tema.

Recordar que mentre hi hagi polls al cabell **NO s'ha d'assistir a l'escola**. És impossible acabar amb el problema sense la bona predisposició i col·laboració de tots.

### **Malalties i infeccions**

Cal que aviseu al centre quan el vostre fill/a no assisteixi a classe per malaltia.

En cas d'alguna infecció contagiosa la família haurà d'informar immediatament a l'escola; els alumnes no podran tornar fins que un metge ho certifiqui.

### **Vacunacions i revisions odontològiques**

El CAP de Castellar, seguint les normes sanitàries de prevenció i salut ve al centre per administrar les vacunes d'Hepatitis B i Papil·loma als alumnes de 6è. A més a més, per als nivells de 1r i 6è es farà una revisió odontològica a l'escola en horari lectiu.

El calendari previst de les vacunacions i revisions es comunicarà més endavant. Es lliurarà a les famílies el full d'autorització, que s'haurà de retornar correctament omplert i signat per tal de poder realitzar les actuacions mèdiques.

### **Simulacres**

Dins del Pla d'Emergència del centre hi ha previst efectuar cada curs com a mínim un simulacre, d'evacuació o de confinament, amb la col·laboració dels bombers i la policia municipal.

## **10. NORMES DE CONVIVÈNCIA**

Per tal de conscienciar l'alumnat que cal mantenir net l'entorn, des de l'escola insistim en la conveniència de no embrutar-lo, sobretot fent servir les papereres. Com a mesures de col·laboració, demanem que les persones que fumeu no llenceu burilles en zones molt properes a l'escola, ja que alguns infants poden jugar-hi i vetlleu pel respecte de tots els espais d'ús públic.

Davant de l'escola tenim una zona verda i en benefici de tots, és important conservar-la neta.

Un problema que cada dia va a més és el tema dels mòbils.

Recordeu que estan prohibits a l'escola. Si algun mestre o monitor en veu algun l'agafarà i l'haureu de venir a buscar a la direcció del centre.

Si algun pare o mare considera que el seu fill/a necessita portar el mòbil el pot portar a la cartera i apagat. El mòbil no deixa de ser una joguina, (també prohibides a l'escola), i perillosa ja que es poden fer fotos indiscretes i crear conflictes.

Recordeu que si per una urgència heu de contactar amb els vostres fills, l'escola disposa de telèfon a la secretaria i que si és al contrari serem nosaltres els que us trucarem.

També és convenient que els pares tingueu els mòbils apagats durant les reunions i/o entrevistes amb els mestres.

També està prohibit portar pilotes i altres estris de joc al centre, al pati únicament s'utilitzaran les pilotes i els jocs de l'escola, ja que l'escola no es pot fer responsable en cas de pèrdua, o mal ús.

L'escola té habilitat un espai per deixar els patinets i recordeu que està totalment **prohibit patinar dins l'escola, ja sigui al pati o als passadissos. Recordar que aquesta normativa segueix vigent fora d'horari escolar, tant en horari extraescolar o en dies que l'escola celebri alguna festa.**

Recordar que l'escola té publicada en la seva web les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC) on es poden consultar totes les normes i l'organització de l'escola.

## 11. L'AMPA

L'AMPA està formada per un grup de pares i mares que treballen de forma voluntària al servei de les famílies i de l'escola, donant suport a les activitats del centre i als seus professionals. Organitzada per comissions, s'encarrega de posar a disposició de tota l'escola els serveis que organitza.

Els serveis bàsics que ofereix són el de menjador, socialització de llibres, cobrament de quotes, servei d'acollida i extraescolars, així com una col·laboració i participació en totes les festes i actes que es celebren a l'escola.

Per qualsevol consulta podeu preguntar a la secretaria de l'AMPA de dilluns a divendres de 16:00h a 18:00h o bé a la seva pàgina

Web : <https://sites.google.com/site/mestreplaampa/>

## 12. TELÈFONS I ADRECES

**Escola Mestre Pla**  
**C/ Josep Carner, 2**  
**08211 Castellar del Vallès**

**Telèfon i fax: 93 714 78 35**

**Adreça de correu electrònic: [escolamestrepla@xtec.cat](mailto:escolamestrepla@xtec.cat) / [a8054824@xtec.cat](mailto:a8054824@xtec.cat)**

**Horari Secretaria del centre:**

**Dimarts i dijous de 9:00 a 13:00 i de 15:00 a 17:00**

**Coordinació de serveis de l'AMPA: 666 89 19 29**

**Correu: [secretaria.ampaceipmestrepla@gmail.com](mailto:secretaria.ampaceipmestrepla@gmail.com)**

**Coordinació servei de menjador: 636 11 00 67**

### WEB

[WWW.escolamestrepla.cat](http://WWW.escolamestrepla.cat)

### BLOCS

<http://mestreplap3.blogspot.com>

<http://mestreplap4.blogspot.com>

<http://mestreplap5.blogspot.com>

<http://mestrepla1.blogspot.com>

<http://mestrepla2.blogspot.com>

<http://mestrepla3.blogspot.com>

<http://mestrepla4.blogspot.com>

<http://mestrepla5.blogspot.com>

<http://mestrepla6.blogspot.com>

<http://mestreplaangles.blogspot.com>

<http://mestreplabiblioteca.blogspot.com>

<http://mestreplaeducaciofisica.blogspot.com>

Us desitgem a tots un bon i profitós curs,

**LA DIRECCIÓ DEL CENTRE**